



INSTRUKCJA OBSŁUGI
APLIKACJI MOBILNEJ

Spis treści

1.	Instalacja aplikacji	3
2.	Uruchomienie aplikacji	4
3.	Utworzenie konta.....	5
3.1.	Import danych z karty KBE	6
3.2.	Zakładanie nowego konta spersonalizowanego (bez importu z karty KBE)	7
3.3.	Zakładanie nowego konta niespersonalizowanego	8
4.	Ekran główny aplikacji.....	10
5.	Doładowanie konta portmonetki.....	11
5.1.	Doładowanie przy pomocy karty płatniczej	12
5.2.	Doładowanie przelewem bankowym	13
6.	Zakup biletów.....	14
6.1.	Bilet przystankowy	14
6.2.	Bilet czasowy.....	17
6.3.	Bilet okresowy.....	18
6.3.1.	Bilet okresowy na dowolną liczbę dni.....	19
7.	Bilet na dojazd na imprezę masową	20
8.	Profil użytkownika.....	21

1. Instalacja aplikacji

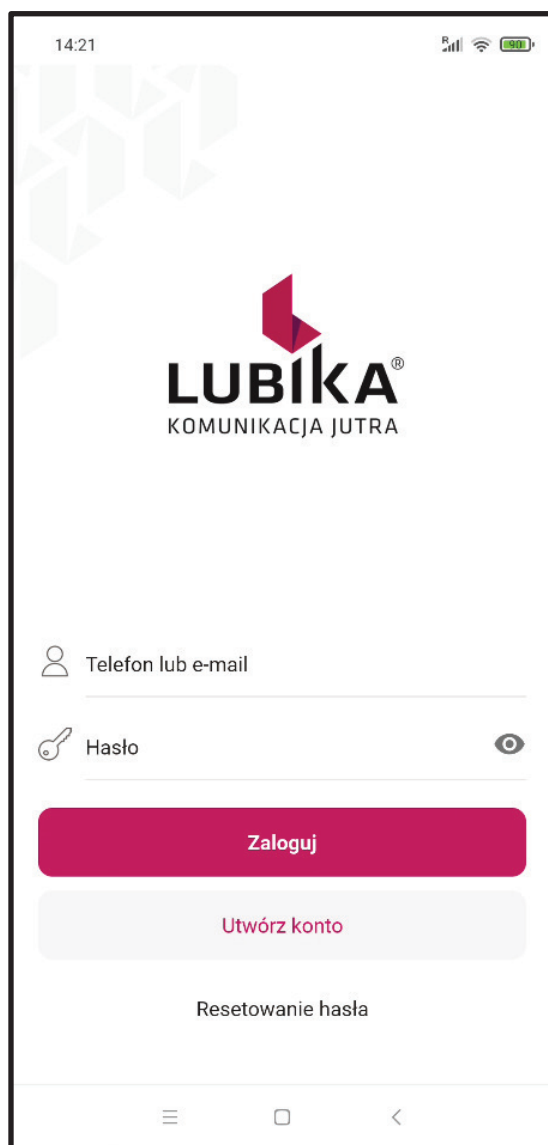
Aplikacja mobilna LUBIKA może zostać zainstalowana na urządzeniach mobilnych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Android (minimalna wersja 8.0) oraz iOS (minimalna wersja 12) . Aby dokonać instalacji, należy pobrać aplikację ze sklepu właściwego dla danej platformy.

2. Uruchomienie aplikacji

Po pierwszym uruchomieniu aplikacji, pojawia się ekran logowania.

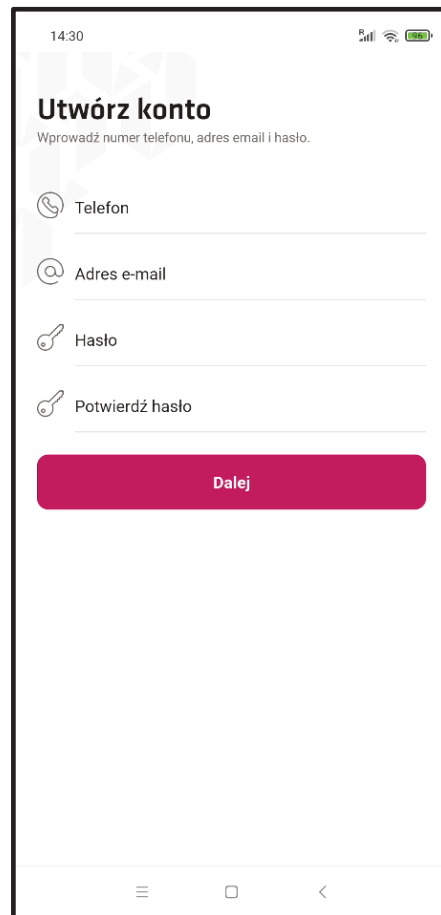
Na ekranie logowania możliwe jest:

1. Wprowadzenie danych do logowania
2. Utworzenie konta
3. Przywrócenie zapomnianego hasła do istniejącego konta.



3. Utworzenie konta

Z aplikacji mobilnej LUBIKA korzystać mogą wyłącznie zarejestrowani użytkownicy. Użytkownik może założyć konto imienne (spersonalizowane) lub konto na okaziciela. Umożliwia utworzenie konta spersonalizowanego jak również niespersonalizowanego.



14:30

Utwórz konto
Wprowadź numer telefonu, adres email i hasło.

Telefon

Adres e-mail

Hasło

Potwierdź hasło

Dalej

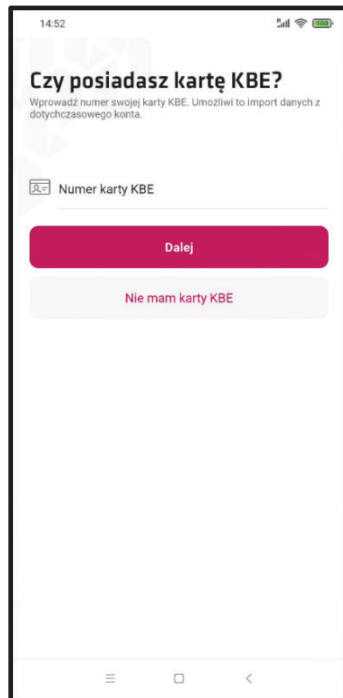
Aby utworzyć konto należy wprowadzić:

- numer polskiego telefonu w sieci komórkowej
- adres email
- hasło (minimum 8 znaków)

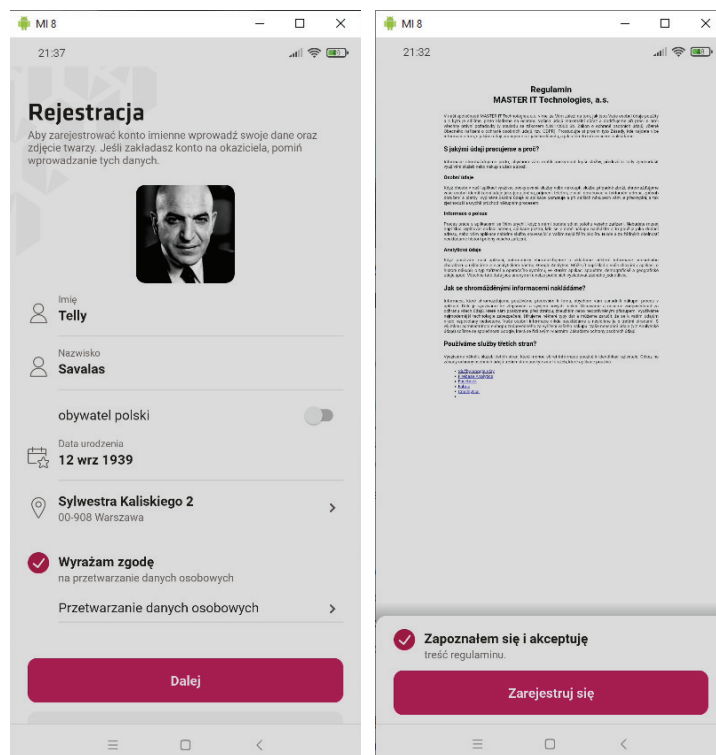
3.1. Import danych z karty KBE

Jeżeli użytkownik posiada użytkowaną wcześniej kartę KBE, może w procesie rejestracji wprowadzić jej numer, co pozwoli na import danych z karty do aplikacji.

Jeżeli nie użytkownik nie posiadał karty KBE lub nie chce przenosić informacji o zakupionych na nią biletach i chce utworzyć nowe konto powinien wybrać przycisk „Nie mam karty KBE”.



Po wprowadzeniu numeru karty KBE należy podać dane zgodne z podanymi przy rejestracji karty KBE



3.2. Zakładanie nowego konta imiennego (spersonalizowanego) bez importu danych z karty KBE

- A. wprowadzanie numeru telefonu, adresu email, hasła
- Numer telefonu z polskiej sieci komórkowej w formacie XXXXXXXXX (9 liczb)
 - Adres email
 - Hasło (minimum 8 znaków)

The first screenshot shows the 'Utwórz konto' (Create account) screen. It has fields for 'Telefon' (300200074), 'Adres e-mail' (074@ztm.test), 'Hasło' (password), and 'Potwierdź hasło' (confirm password). A 'Dalej' (Next) button is at the bottom. The second screenshot shows the 'Czy posiadasz kartę KBE?' (Do you have a KBE card?) screen. It has a 'Dalej' button and a 'Nie mam karty KBE' button circled in red.

- B. wprowadzenie danych osobowych użytkownika: imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia (dotyczy obcokrajowców)
- C. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- D. akceptacja regulaminu,
- E. weryfikacja numeru telefonu przy pomocy otrzymanego kodu autoryzacyjnego SMS.

The first screenshot shows the 'Rejestracja' (Registration) screen. It has fields for 'Imię' (Telly), 'Nazwisko' (Savalas), 'Data urodzenia' (12 wrz 1939), and 'Adres' (Sylwestra Kaliskiego 2). There is a checkbox for 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych' (I agree to the processing of my personal data) and a 'Dalej' button. The second screenshot shows the 'Regulamin' (Terms and Conditions) screen. It has a 'Zapoznałem się i akceptuję' button and a 'Zarejestruj się' button. The third screenshot shows the 'Weryfikacja numeru telefonu' (Phone number verification) screen. It has a numeric keypad with the code 27505 and a 'Wyslij ponownie kod SMS' button.

3.3. Zakładanie nowego konta na okaziciela (niespersonalizowanego)

- A. Wprowadzanie numeru telefonu, adresu email, hasła
- Numer telefonu z polskiej sieci komórkowej w formacie XXXXXXXXX (9 liczb)
 - Adres email
 - Hasło (minimum 8 znaków)

The left screenshot shows the 'Utwórz konto' (Create account) screen. It has a title 'Utwórz konto' and a subtitle 'Wprowadź numer telefonu, adres email i hasło.' Below are four input fields: 'Telefon' with the value '300200077', 'Adres e-mail' with the value '077@ztm.test', 'Hasło' with a masked password, and 'Potwierdź hasło' with a masked password. At the bottom is a red 'Dalej' button. A numeric keypad is visible at the bottom of the screen.

The right screenshot shows the 'Czy posiadasz kartę KBE?' screen. It has a title 'Czy posiadasz kartę KBE?' and a subtitle 'Wprowadź numer swojej karty KBE. Umożliwi to import danych z dotychczasowego konta.' Below is a label 'Numer karty KBE' and a red 'Dalej' button. A grey button labeled 'Nie mam karty KBE' is circled in red.

- B. Pomińcie wprowadzanie danych osobowych klawiszem na dole ekranu

The screenshot shows the 'Zarejestruj się' (Register) screen. It has a title 'Zarejestruj się' and a subtitle 'Aby zarejestrować konto imiennie wprowadź swoje dane oraz zdjęcie twarzy. Jeśli zakładasz konto na okaziciela, pomiń wprowadzanie tych danych.' Below are several input fields: 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL', and 'Adres'. There is a toggle for 'obywatel polski' which is turned on. At the bottom, there is a 'Wyrażam zgodę' section with a radio button and a link to 'Przetwarzanie danych osobowych'. The 'Pomiń' button at the bottom is circled in red.

C. Akceptacja regulaminu

MI 8
10:13

Regulamin
MASTER IT Technologies, a.s.

Czy chcesz zaakceptować regulamin?

Witamy na stronie internetowej naszego serwisu. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi warunkami korzystania z naszego serwisu. Klikając przycisk "Zarejestruj się", wyrażasz zgodę na powyższe warunki. Wszelkie zmiany regulaminu będą opublikowane na tej stronie. Prosimy o regularne sprawdzanie ich. Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług, która powstaje w momencie kliknięcia przycisku "Zarejestruj się".

§ 1. Jakimś udzieliś przyciężone w pros?

Przy korzystaniu z naszego serwisu, użytkownik musi być pełnoletni, mieć stałą siedzibę, posiadać bieżący adres e-mail i numer telefonu. Użytkownik musi być gotowy na zaakceptowanie regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczam:

Że jestem pełnoletni, mam stałą siedzibę, posiadam bieżący adres e-mail i numer telefonu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu świadczenia usług i na udostępnienie ich osobom trzecim.

Interesuję się usługami

Chcę skorzystać z usług oferowanych przez Twój serwis. Chcę otrzymywać informacje o nowych usługach i promocjach. Chcę otrzymywać newsletter.

Anulujcie usługę

Chcę anulować usługę, którą otrzymałem od Ciebie. Chcę otrzymać zwrot pieniędzy. Chcę otrzymać informacje o możliwościach anulowania usługi.

Jak się skontaktuję z Tobą?

Chcę otrzymywać informacje o nowych usługach i promocjach. Chcę otrzymywać newsletter. Chcę otrzymywać informacje o możliwościach anulowania usługi.

Posiadam usługę Twój serwis?

Chcę otrzymywać informacje o nowych usługach i promocjach. Chcę otrzymywać newsletter. Chcę otrzymywać informacje o możliwościach anulowania usługi.

Zapoznałem się i akceptuję treść regulaminu.

Zarejestruj się

D. weryfikacja numeru telefonu przy pomocy otrzymanego kodu autoryzacyjnego SMS.

MI 8
10:16

Weryfikacja numeru telefonu
Wprowadź kod autoryzacyjny otrzymany w wiadomości SMS.

+48300200077

Wyślij ponownie kod SMS

MI 8
10:29

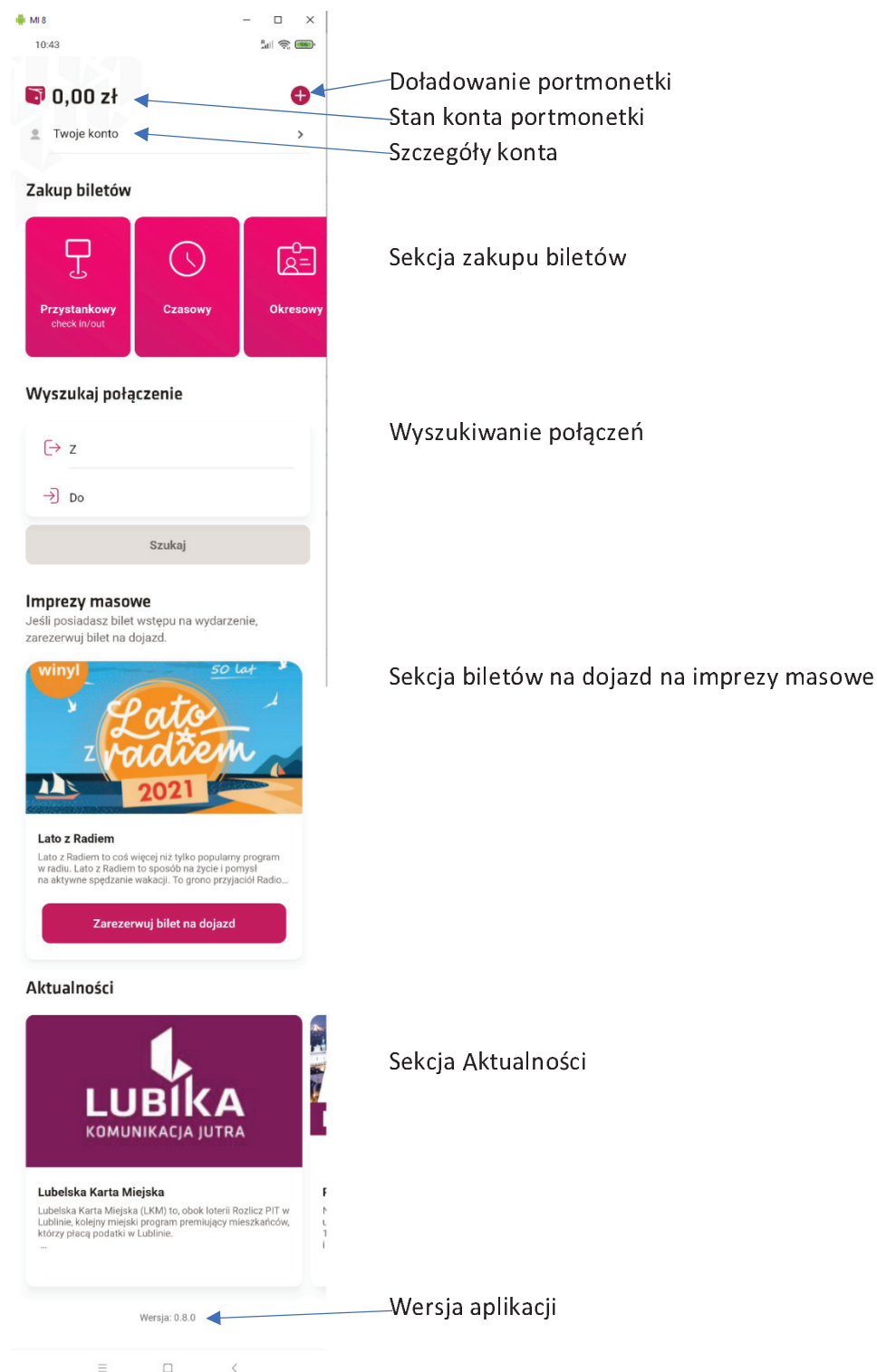
Weryfikacja numeru telefonu
Wprowadź kod autoryzacyjny otrzymany w wiadomości SMS.

+48300200077

Trwa weryfikacja kodu autoryzacyjnego

Wyślij ponownie kod SMS

4. Ekran główny aplikacji



5. Doładowanie konta portmonetki

Doładowania konta portmonetki można dokonać przy pomocy karty płatniczej lub przelewem z rachunku bankowego.



Doładowanie
portmonetki

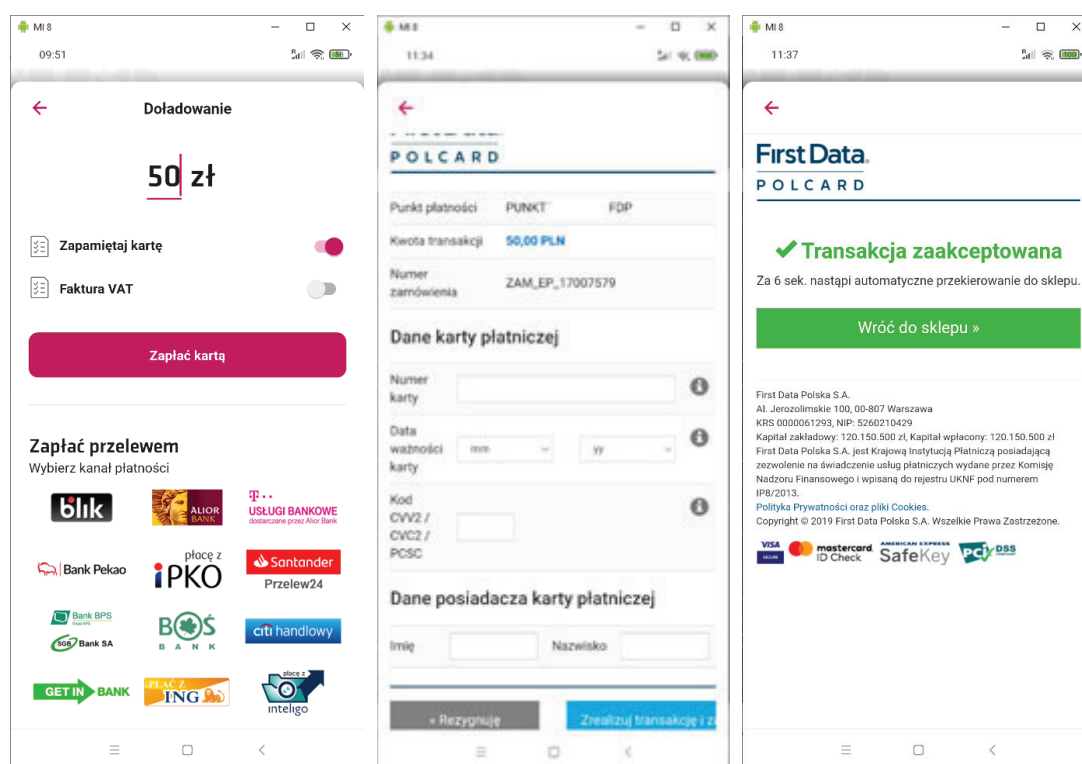
5.1. Doładowanie portmonetki (EP) przy pomocy karty płatniczej

Aby dokonać doładowania portmonetki przy pomocy karty płatniczej należy wprowadzić kwotę doładowania w zakresie od 5 do 200zł. Nie można dokonać doładowania powyżej wartości środków zgromadzonych na portmonetce w kwocie 200zł.

Domyślnie aplikacja proponuje zapamiętanie karty i umożliwienie jej wykorzystania przy kolejnych transakcjach, bez konieczności przeprowadzania autentykacji 3DS. Jeżeli użytkownik chce dokonać płatności kartą bez jej zapamiętania, należy dezaktywować opcję „Zapamiętaj kartę”.

Po naciśnięciu przycisku zapłać kartą, aplikacja pokaże interfejs operatora płatności, na którym należy podać dane karty płatniczej oraz jej posiadacza. W zależności od banku, użytkownik może zostać poproszony o przeprowadzenie weryfikacji 3D Secure (potwierdzenie SMS, PIN, w aplikacji mobilnej banku).

Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki.



W przypadku zrealizowania transakcji, na adres email wskazany przy rejestracji konta zostanie przesłane potwierdzenie realizacji transakcji.

5.2. Doładowanie portmonetki (EP) przelewem bankowym

Aby dokonać doładowania portmonetki przy pomocy przelewu z rachunku bankowego należy wprowadzić kwotę doładowania w zakresie od 5 do 200zł. Nie można dokonać doładowania powyżej wartości środków zgromadzonych na portmonetce w kwocie 200zł.

Kolejnym krokiem jest wybór banku, w jakim użytkownik posiada konto. Aby rozpocząć płatność należy nacisnąć na ikonę banku.



Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki, a na adres email wskazany przy rejestracji konta zostanie przesłane potwierdzenie realizacji transakcji.

6. Zakup biletów

Aplikacja mobilna umożliwia dokonanie biletów z aktualnej oferty taryfowej ZTM.

Wyróżnia się trzy typy biletów:

- A. Bilet przystankowy (check-in/out)
- B. Bilet czasowy
- C. Bilet okresowy

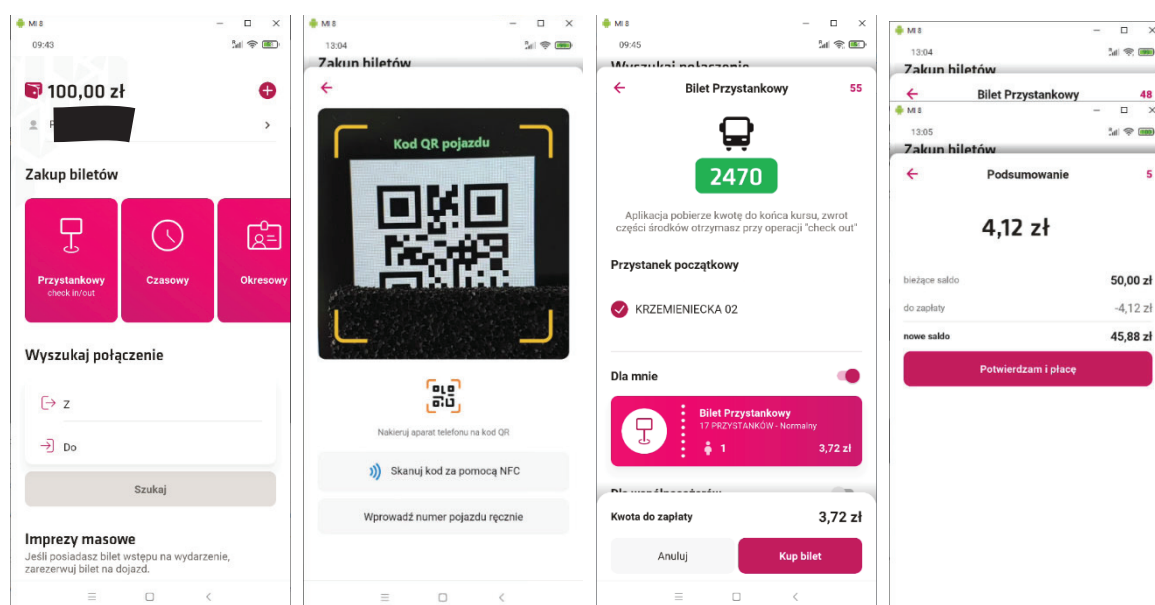
6.1. Bilet przystankowy

Bilet przystankowy jest przypisany do konkretnego przejazdu w ramach jednej linii. Rozpoczęcie jazdy w ramach biletu przystankowego nosi nazwę operacji CHECK-IN, natomiast zakończenie CHECK-OUT.

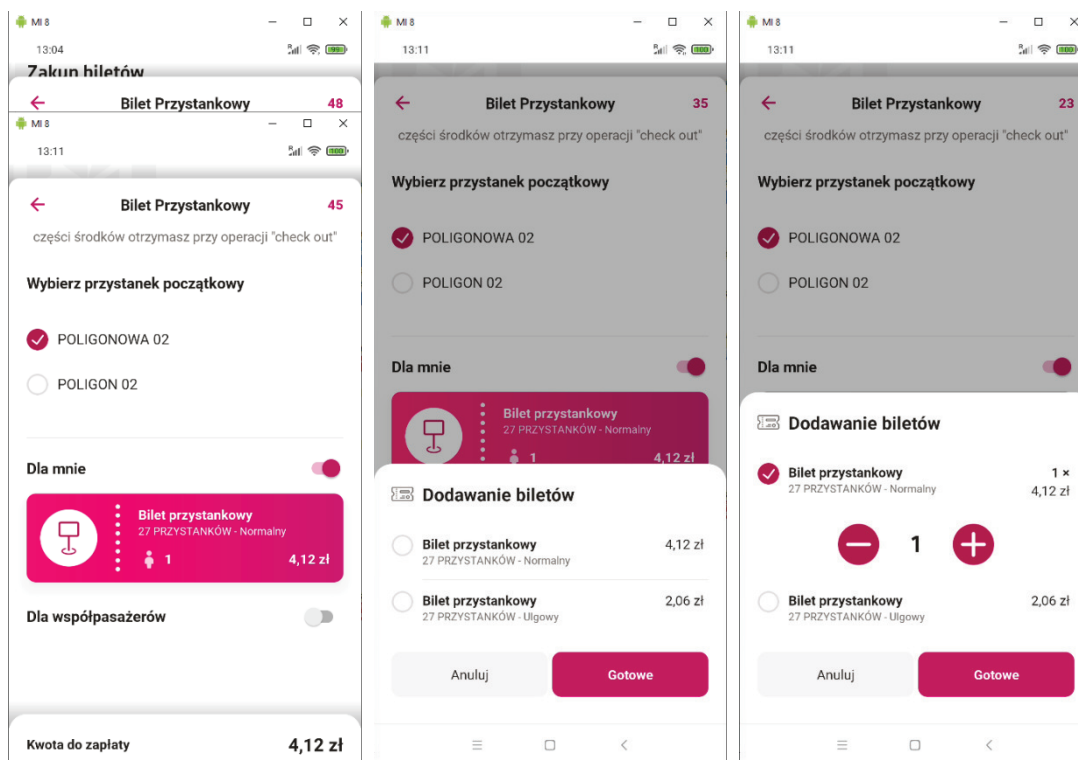
Zakup biletów przystankowych realizowany jest ze środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce (EP). Aby umożliwić korzystanie z biletu przystankowego, wartość środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce nie może być mniejsza od wartości biletu (począwszy od przystanku rozpoczęcia podróży do końca trasy). Jeżeli podczas zakupu wartość środków w portmonetce jest niewystarczająca do przeprowadzenia operacji CHECK-IN, użytkownik ma możliwość doładowania portmonetki w trakcie realizacji transakcji. Przy wybraniu opcji CHECK-IN pobierana jest z portmonetki kwota równa wartości przejazdu do końca trasy. Przy wykonaniu operacji CHECK-OUT naliczana jest kwota za faktycznie przejechane przystanki, a na konto portmonetki zwracana jest ewentualna nadwyżka pobrana przy CHECK-IN. Operacja ta widoczna jest w zakładce Historia/Portmonetka.

A. Rozpoczęcie korzystania z biletu przystankowego CHECK-IN

Po wybraniu opcji zakupu biletu przystankowego (kafelki „Przystankowy check in/out”) należy zeskanować kod QR wyświetlany na ekranie kasownika w pojeździe. Jest to operacja check-in, stanowiąca potwierdzenie rozpoczęcia podróży, co jest równoznaczne ze skasowaniem biletu. W przypadku braku możliwości zeskanowania kodu QR z kasownika możliwe jest zeskanowanie QR kodu lub tagu NFC z naklejki umieszczonej przy wejściu do pojazdu lub wprowadzenie ręcznie 4-cyfrowego numeru bocznego pojazdu.

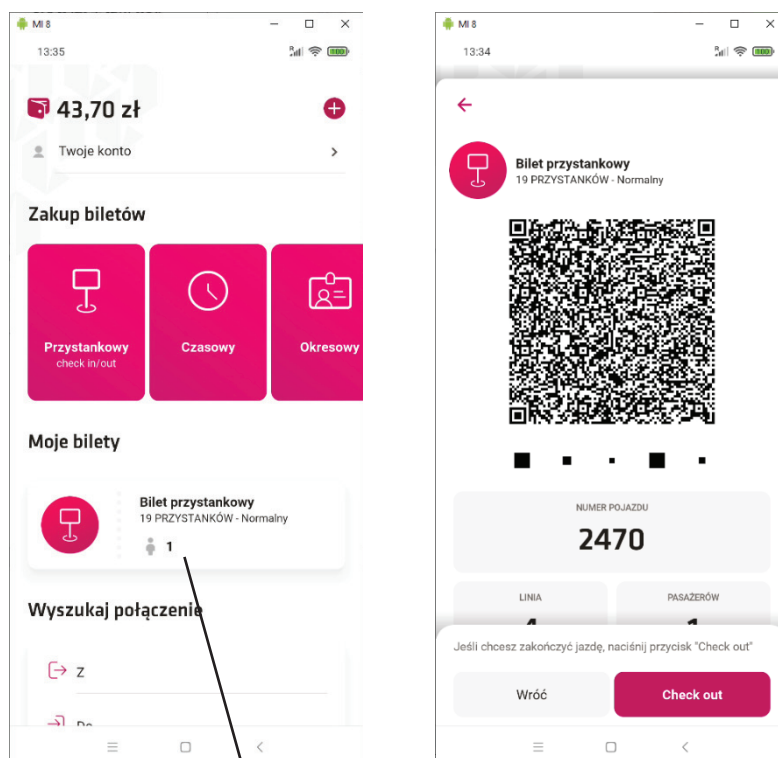


Istnieje możliwość zakupienia w ramach jednej transakcji większej liczby biletów – bilety dla współpasażerów.



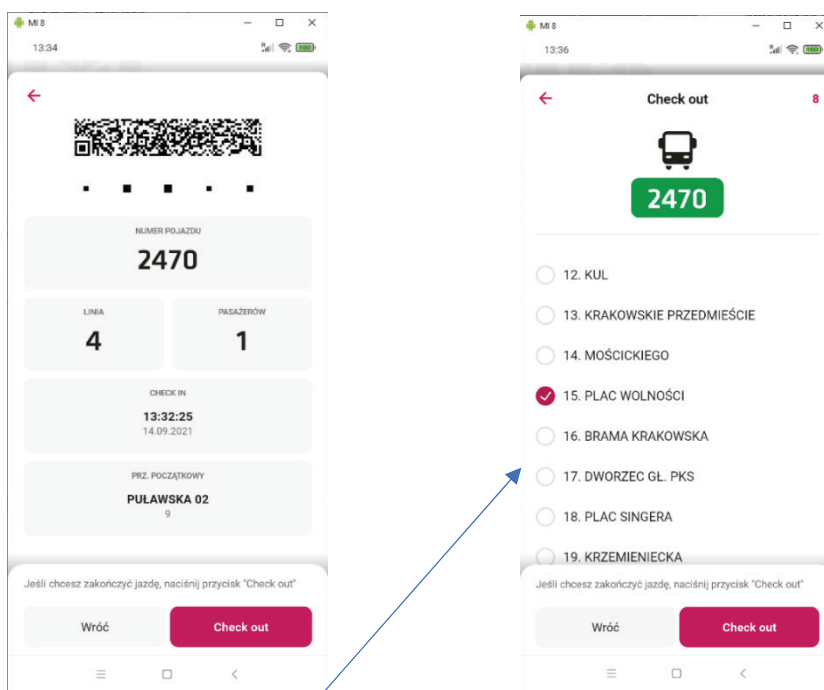
B. Zakończenie korzystania z biletu przystankowego CHECK-OUT

Aby zakończyć naliczanie opłaty za przejazd, należy dokonać CHECK-OUT.

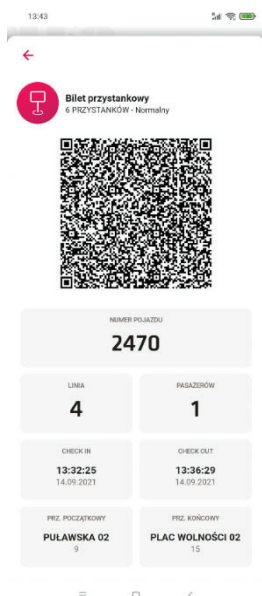


Kliknij aby wyświetlić bilet

Po naciśnięciu przycisku CHECK-OUT zostanie wyświetlona lista przystanków. Należy wskazać przystanek na którym pasażer będzie wysiadał. CHECK-OUT można wykonać po dojechaniu na przystanek, na którym pasażer wysiada lub, jeśli pasażer zna cel podróży, można dokonać tego wcześniej (wybierając przystanek na którym planowane jest zakończenie podróży). Czynność ta musi zostać dokonana w przeciągu 15 sekund od momentu wyświetlenia ekranu z listą przystanków.

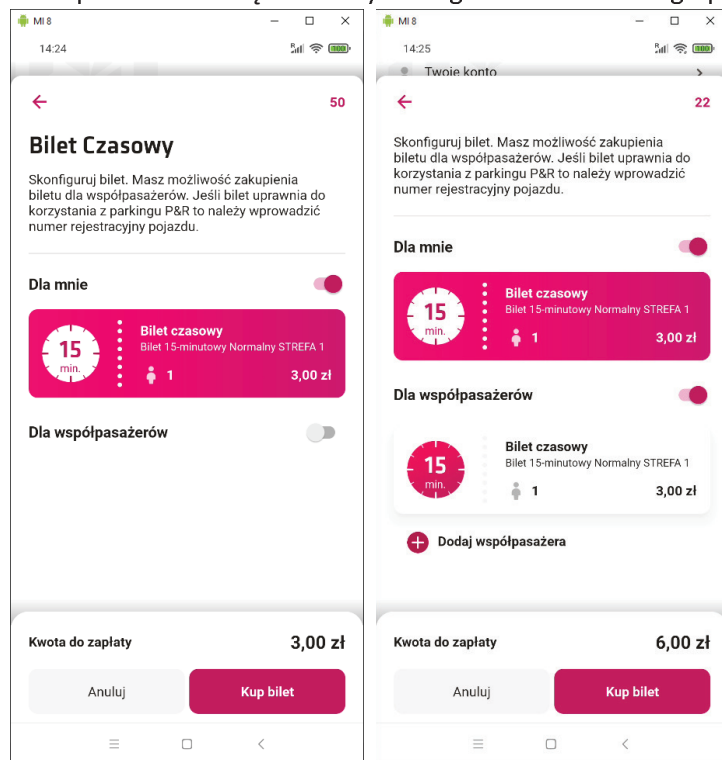


Po przeprowadzeniu CHECK-OUT bilet przestaje być aktywny i jest wyświetlany jako podsumowanie transakcji. Równocześnie następuje naliczenie właściwej kwoty za faktycznie przejechane przystanki i na konto portmonetki zwracana jest ewentualna nadwyżka pobrana przy CHECK-IN.



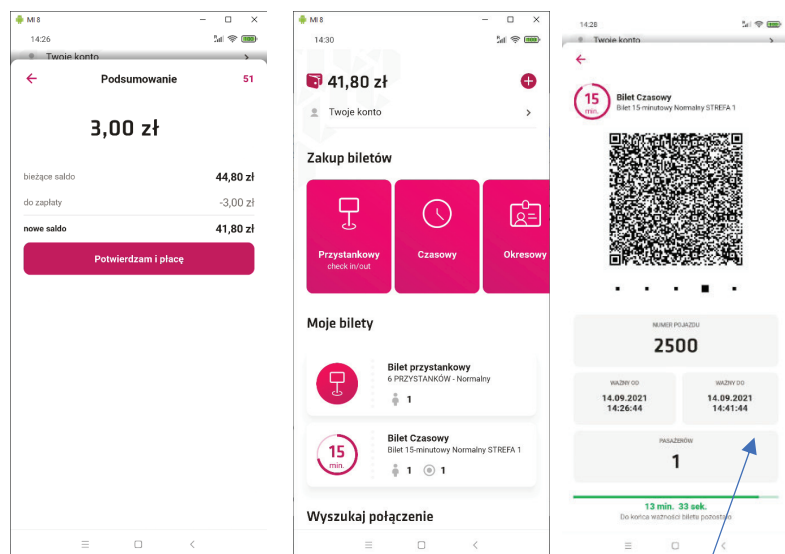
6.2. Bilet czasowy

Po wybraniu opcji zakupu biletu czasowego (kafelek „Czasowy”) należy wskazać czas przez jaki bilet ma być ważny a następnie zeskanować kod QR wyświetlany na ekranie kasownika w pojeździe. Jest to operacja stanowiąca potwierdzenie rozpoczęcia podróży, co jest równoznaczne ze skasowaniem biletu. W przypadku braku możliwości zeskanowania kodu QR z kasownika możliwe jest zeskanowanie QR kodu lub tagu NFC z naklejki umieszczonej przy wejściu do pojazdu lub wprowadzenie ręcznie 4-cyfrowego numeru bocznego pojazdu.



Podobnie jak w przypadku biletu przystankowego, istnieje możliwość zakupienia w ramach jednej transakcji biletów dla współpasażerów.

Po wybraniu odpowiedniej liczby biletów, należy potwierdzić transakcję na ekranie podsumowania. Środki zostaną pobrane z konta elektronicznej portmonetki.



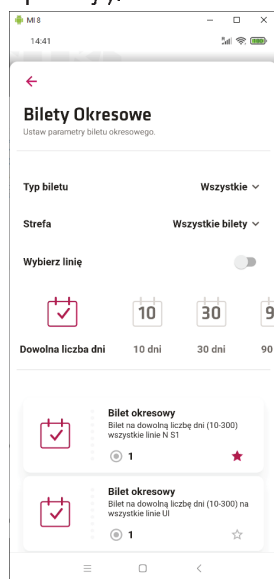
Aby wyświetlić szczegóły zakupionego biletu czasowego, należy otworzyć go na ekranie głównym.

W szczegółach biletu można odczytać informacje takie jak:

- Numer boczny pojazdu dla którego został zakupiony bilet
- Okres ważności biletu
- Ilość pasażerów
- Licznik czasu wskazujący jak długo bilet jest jeszcze aktywny.

6.3. Bilet okresowy

W taryfie występuje szereg biletów okresowych. Płatność za ich zakup może zostać zrealizowana wyłącznie kartą płatniczą lub przelewem z rachunku bankowego (nie ma możliwości wykorzystania środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce). Bilet okresowy imienny może być zakupiony wyłącznie dla właściciela nośnika (użytkownika aplikacji).



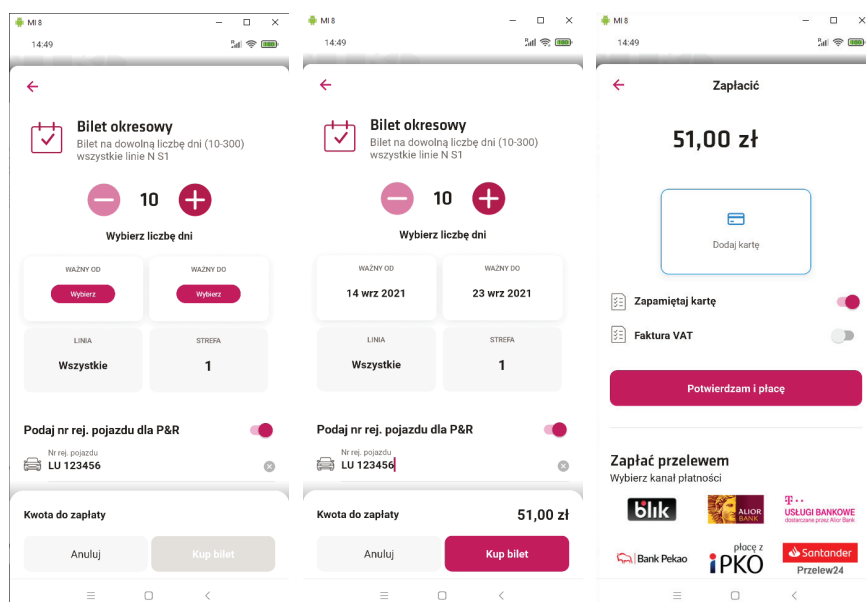
Aby dokonać zakupu biletu okresowego należy dokonać jego konfiguracji w zakresie: przysługującej ulgi, wyboru strefy biletowej opcji 1 lub wszystkich linii, a także wybrać długość jego obowiązywania i określić daty początku i końca jego ważności przy pomocy kalendarzy wyświetlanych po naciśnięciu „ważny od” oraz „ważny do” oraz wskazać numer linii (w przypadku biletu na 1 linię).

Pasażerowie posiadający uprawnienie wynikające z posiadania LKM mają dostęp dedykowanej dla posiadaczy LKM taryfy. Chcąc zakupić taki bilet należy przestawić suwak LKM na ekranie zakupu biletu okresowego.

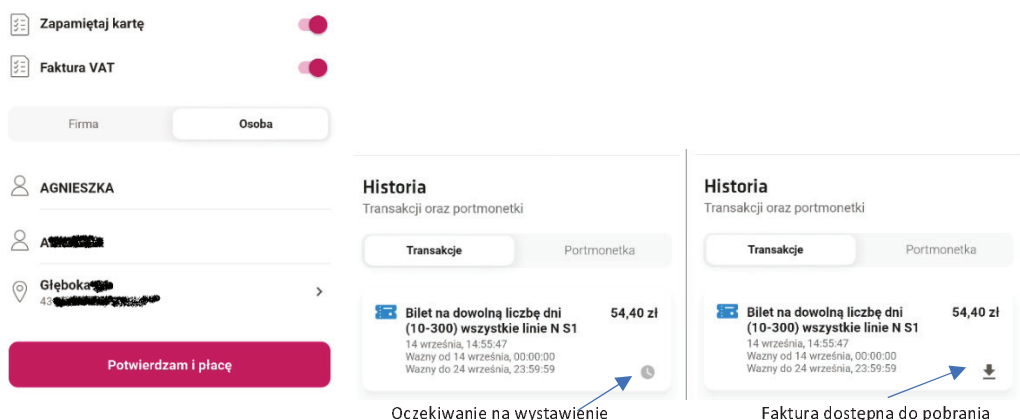
Przy zakupie biletów istnieje możliwość wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu, co stanowić będzie podstawę do korzystania z parkingu P&R.

6.3.1. Bilet okresowy na dowolną liczbę dni

Zgodnie z obowiązującą taryfą biletową obok biletów 10-, 30-, 90- i 150- dniowych można zakupić bilet okresowy obowiązującą na dowolną liczbę dni z przedziału 10 do 300. Po wyborze opcji „dowolna liczba dni” podczas konfiguracji parametrów biletu należy dodatkowo określić zakładaną liczbę dni jego obowiązywania.



Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT za dokonaną transakcję. W tym celu należy przestawić suwak „Faktura VAT” oraz wprowadzić dane podmiotu, dla którego faktura ma zostać wystawiona. Po wystawieniu faktury, użytkownik otrzyma powiadomienie o wystawieniu faktury. Faktura będzie możliwa do pobrania w historii transakcji

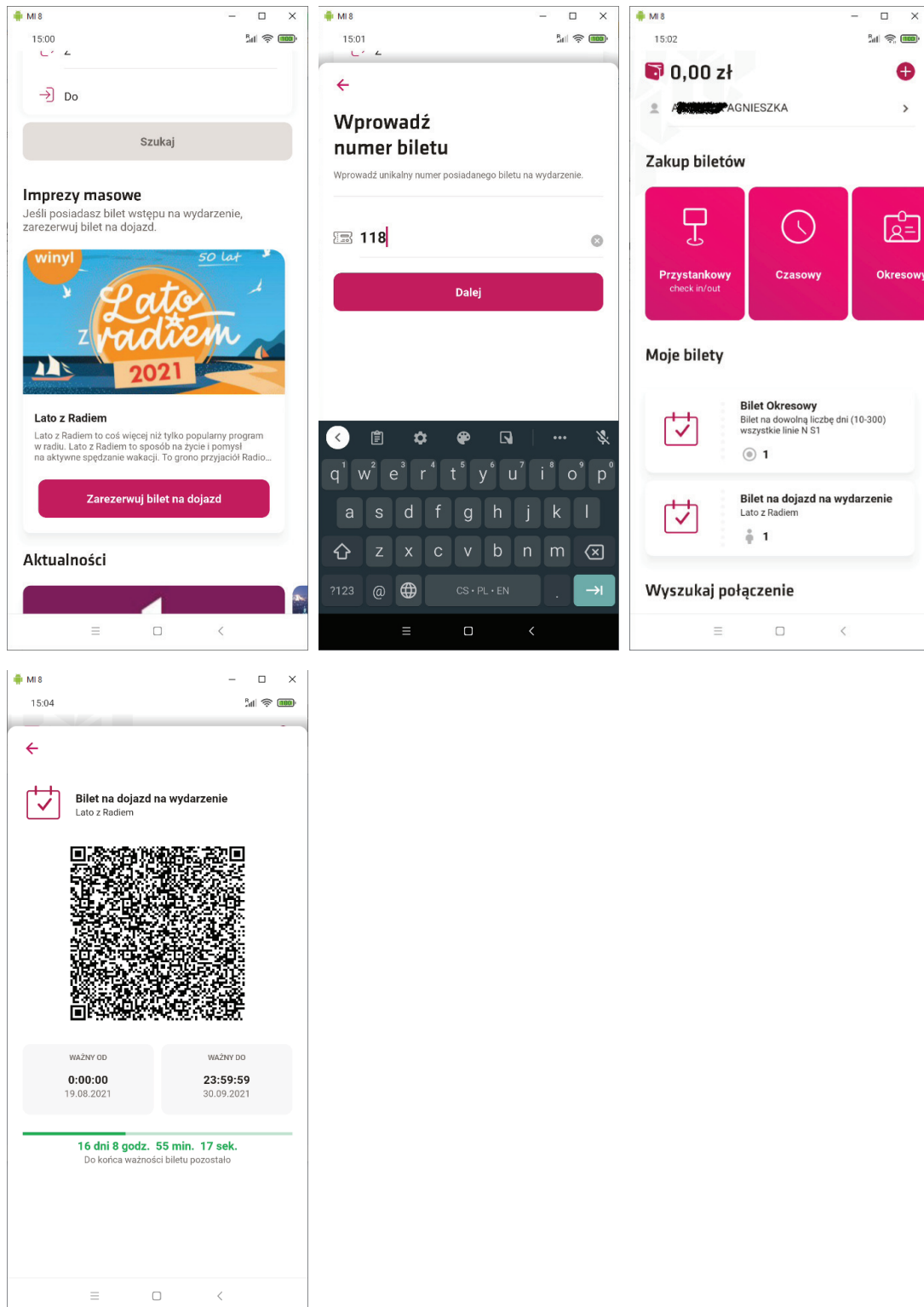


7. Bilet na dojazd na imprezę masową

Aplikacja umożliwia uzyskanie biletu na dojazd na wydarzenie kulturalne czy imprezę masową.

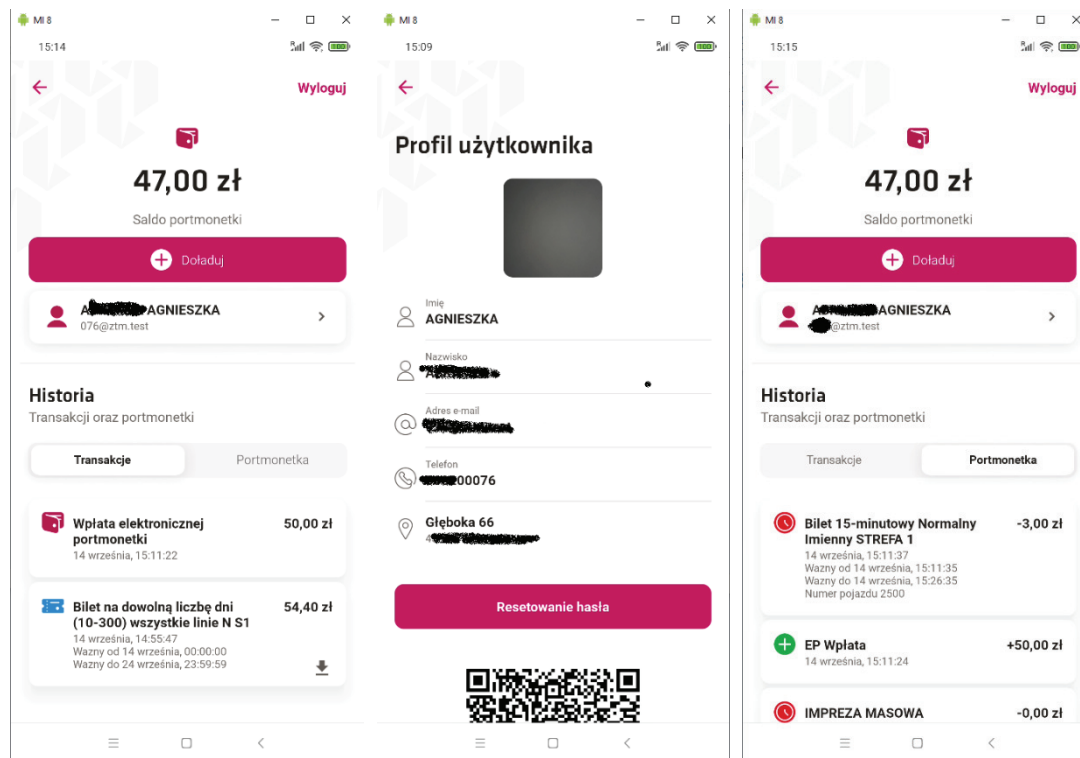
Aby otrzymać taki bilet, pasażer musi posiadać bilet na konkretne wydarzenie, na którym zawarty jest kod konieczny do wprowadzenia w aplikacji mobilnej.

Ilość biletów na dojazd może być ograniczona. Jeżeli pula dostępnych biletów zostanie wykorzystana, pasażerowi zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



8. Profil użytkownika

W profilu użytkownika dostępne są podstawowe informacje dotyczące właściciela konta, saldo konta elektronicznej portmonetki, historia transakcji oraz historia portmonetki. W tym miejscu można pobierać również wystawione wcześniej faktury VAT, oraz dokonać zmiany hasła do konta aplikacji mobilnej.



Znajduje się tutaj również Identyfikator Aplikacji w postaci kodu QR, którego można użyć przy transakcjach zakupu biletu lub doładowania elektronicznej portmonetki realizowanych w automacie stacjonarnym.